


| | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|
|  | UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR | CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01 |
| | | VERSIÓN: 1 |
| PLAN DE ASIGNATURA | | PÁG: 1 de 5 |

IDENTIFICACIÓN

| | | | |
|----------------------------------|--|--------------------------|-----------------|
| Nombre de la asignatura | LENGUA EXTRANJERA - Escritura Inglés III | | |
| Código de la asignatura | UPC06 | | |
| Programa Académico | INGENIERÍA DE SISTEMAS | | |
| Créditos académicos | 2 | | |
| Trabajo semanal del estudiante | Docencia directa: 2 | Trabajo Independiente: 4 | |
| Trabajo semestral del estudiante | 96 | | |
| Pre-requisitos | Inglés II | | |
| Co-requisitos | | | |
| Departamento oferente | CEDI | | |
| Tipo de Asignatura | Teórico: | Teórico-Práctico: X | Práctico: |
| Naturaleza de la Asignatura | Habilitable: | | No Habilitable: |
| | Validable: | | No Validable: |
| | Homologable: | | No Homologable: |

PRESENTACIÓN

El idioma inglés es considerado como una gran necesidad para la vida moderna en todos los ámbitos profesionales y laborales de ésta. El manejo de relaciones comerciales y de nuevas tecnologías hace necesario que el profesional de hoy maneje esta lengua, posesionada en estos momentos como lenguaje internacional para los negocios, el comercio, la tecnología y el conocimiento científico.


De igual manera, este idioma constituye un reto para los profesionales de hoy, quienes se enfrentan a situaciones desde la globalidad, requiriendo el manejo de un idioma que les facilita ser ciudadanos universales.

Este nivel de Lengua Extranjera-Inglés se brinda las herramientas necesarias para que el futuro profesional alcance un nivel B1 según el Marco Común Europeo. Aunque su denominación es Escritura, dado el énfasis que se da a ésta en este segundo nivel, las demás habilidades son también favorecidas a través de diferentes estrategias pedagógicas.

JUSTIFICACIÓN

El nivel Escritura, es esencial para el fortalecimiento de las habilidades lingüísticas adquiridas en los niveles previos; así se inicia el desarrollo de habilidades más complejas como la escritura de ensayos en una lengua extranjera.

El proceso de escritura, es entonces el eje en este nivel, sin dejar de lados las demás habilidades, ya que se aborda el lenguaje como un sistema total, y no como partes de un todo.

| | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|
|  | UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR | CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01 |
| | | VERSIÓN: 1 |
| PLAN DE ASIGNATURA | | PÁG: 2 de 5 |

OBJETIVO GENERAL


Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc.
- Comprender textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano relacionada con el trabajo.
- Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Participar en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).
- Enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos.
- Escribir textos sobre temas que me son conocidos o de interés personal.

COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

- Comprendo las ideas principales cuando el discurso es claro y normal y se tratan asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en la escuela, durante el tiempo de ocio, etc.
- Comprendo textos redactados en una lengua de uso habitual y cotidiano o relacionado con el trabajo. Comprendo la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.
- Puedo participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales).

| | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|
|  | UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR | CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01 |
| | | VERSIÓN: 1 |
| PLAN DE ASIGNATURA | | PÁG: 3 de 5 |

- Sé enlazar frases de forma sencilla con el fin de describir experiencias y hechos, mis sueños, esperanzas y ambiciones.

Soy capaz de escribir textos sencillos y bien enlazados sobre temas que me son conocidos o de interés personal.

METODOLOGÍA


- Asesoría inductiva de la unidad a desarrollar.
- Elaboración del concepto de párrafo y sus partes a partir de los preconceptos de cada estudiante y la nueva información dada.
- Aplicación de las reglas sobre las partes de un párrafo para analizar nuevos párrafos dados, distinguiendo oraciones principales y secundarias de un tema.
- Análisis e identificación de las distintas clases de párrafos según su función.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Asesoría de control para despejar dudas sobre los pasos para elaborar un párrafo, haciendo explicaciones individuales y grupales.
- A través de un texto, aplicación de la teoría de redacción de párrafos.
- Desarrollo de la práctica intensiva de extrapolación, elaborando un párrafo a partir de la lectura de un texto relacionado con su campo de estudio (carrera).
- Práctica grupal: corrección de párrafos entre compañeros.
- Estrategias meta cognitivas: se permite al estudiante planificar, analizar, vigilar y evaluar cómo es su aprendizaje.

CONTENIDO

1. Writing Sentences
 - The sentence
 - Concept
 - Parts of a sentence: subject, verb and complement
 - Kinds of sentence: by the structure and by the purpose.
 - The capitalization
 - The sentence
 - Concept
 - Parts of a sentence: subject, verb and complement

| | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|
|  | UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR | CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01 |
| | | VERSIÓN: 1 |
| PLAN DE ASIGNATURA | | PÁG: 4 de 5 |

- Kinds of sentence: by the structure and by the purpose.
- The capitalization

2. From the Sentence to the Paragraph

The paragraph:

- Concept
- Parts of a paragraph
- How to write a paragraph
- Editing paragraphs
- Kinds of paragraphs
- Linking words
- Key words
- identifying main ideas
- Sequencing facts

3. From the Paragraph to the Essay

What is an essay

- Parts of an essay
- How to write an essay
- Essay outline
- Editing
- Exploring a sample essay
- Identifying supporting
- Ideas and details
- Drafting strategies

EVALUACIÓN


Consta de tres (3) unidades de redacción narrativa. Cada unidad se compone de diversas tareas en cuanto a: vocabulario, análisis de la gramática, aplicación, informe oral de acuerdo a los parámetros que se fijen para este nivel y con corrección por encima del 80%. Para la obtención de los dos (2) créditos se requiere aprobar como mínimo dos unidades con los parámetros que fije el Centro de Estudios de Idiomas- CEDI para este nivel.

Además se emplean las siguientes estrategias de evaluación:

- Auto evaluación. Por medio de la practica intensiva, siguiendo los indicadores de proficiencia establecidos en el método de aprendizaje autónomo.
- Co evaluación. Por medio de la práctica de pares.
- Hetero evaluación. Evaluación oral y escrita de la unidad.

La valoración se hace teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

- Aplicación correcta de instrucciones.
- Análisis adecuado de párrafos.

| | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|
|  | UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR | CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01 |
| | | VERSIÓN: 1 |
| PLAN DE ASIGNATURA | | PÁG: 5 de 5 |

- Construcción correcta de párrafos.
- Revisión individual o por pares del trabajo escrito.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ARAÚJO, CARMEN. CIFUENTES, JOHANA. IBARRA, EDWARD . FOCUS ON ACADEMIC WRITING
 CAMBRIDGE LEARNER'S DICTIONARY
 ESSENTIAL GRAMMAR IN USE SUPPLEMENTARY EXERCISES: WITH ANSWERS
 BAKER, ANN. INTRODUCING ENGLISH PRONUNCIATION CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS
 GRAMMAR / ROB BATSTONE OXFORD UNIVERSITY PRESS