	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01
		VERSIÓN: 1
PLAN DE ASIGNATURA		PÁG: 1 de 5

### IDENTIFICACIÓN

Nombre de la asignatura	LENGUA EXTRANJERA LECTURA – Inglés II		
Código de la asignatura	UPC05		
Programa Académico	INGENIERÍA DE SISTEMAS		
Créditos académicos	2		
Trabajo semanal del estudiante	Docencia directa: 2	Trabajo Independiente: 4	
Trabajo semestral del estudiante	96		
Pre-requisitos	Inglés I		
Co-requisitos			
Departamento oferente	CEDI		
Tipo de Asignatura	Teórico:	Teórico-Práctico: X	Práctico:
Naturaleza de la Asignatura	Habilitable: X		No Habilitable:
	Validable: X		No Validable:
	Homologable: X		No Homologable:

### PRESENTACIÓN


El idioma inglés es considerado como una gran necesidad para la vida moderna en todos los ámbitos profesionales y laborales de ésta. El manejo de relaciones comerciales y de nuevas tecnologías hace necesario que el profesional de hoy maneje esta lengua, posesionada en estos momentos como lenguaje internacional para los negocios, el comercio, la tecnología y el conocimiento científico.

De igual manera, este idioma constituye un reto para los profesionales de hoy, quienes se enfrentan a situaciones desde la globalidad, requiriendo el manejo de un idioma que les facilita ser ciudadanos universales.

Este segundo nivel de Lengua Extranjera-Inglés consolida las bases que el estudiante ha adquirido en el primer nivel; proyectándose en un nivel A2 según el Marco Común Europeo. Aunque su denominación es Lecturas, dado el énfasis que se da a ésta en este segundo nivel, las demás habilidades son también favorecidas a través de diferentes estrategias pedagógicas.

### JUSTIFICACIÓN

El nivel Lectura, es importante como fundamento para el desarrollo de habilidades más complejas, a través de la implementación de estrategias de lectura en lengua extranjera. Es necesario establecer bases para escalar en los objetivos propuestos para lengua extranjera; aunque sin dejar de lados las demás habilidades, ya que se aborda el lenguaje como un sistema total, y no como partes de un todo, ya que para un manejo eficiente de este idioma es necesario tener un conocimiento de todos los aspectos lingüísticos que lo componen, no sólo en su parte de gramática y de lectura, sino también en la comunicación oral. Hoy en

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01
		VERSIÓN: 1
PLAN DE ASIGNATURA		PÁG: 2 de 5

día muchas personas comprenden lo que escuchan en inglés, lo leen, lo escriben, pero no lo hablan o lo hacen de manera limitada, por carencia de fluidez o de estrategias comunicativas.

### OBJETIVO GENERAL


Utilizar el idioma que aprende como medio de comunicación y de expresión personal.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).
- Captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.
- Leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas. Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.
- Utilizar una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.
- Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas.

### COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

- Comprendo frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia, empleo).
- Soy capaz de captar la idea principal de avisos y mensajes breves, claros y sencillos.
- Soy capaz de leer textos muy breves y sencillos. Sé encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos como anuncios publicitarios, prospectos, menús y horarios y comprendo cartas personales breves y sencillas.

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01
		VERSIÓN: 1
PLAN DE ASIGNATURA		PÁG: 3 de 5

- Puedo comunicarme en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información sobre actividades y asuntos cotidianos. Soy capaz de realizar intercambios sociales muy breves, aunque, por lo general, no puedo comprender lo suficiente como para mantener la conversación por mí mismo.
- Utilizo una serie de expresiones y frases para describir con términos sencillos a mi familia y otras personas, mis condiciones de vida, mi origen educativo y mi trabajo actual o el último que tuve.
- Soy capaz de escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a mis necesidades inmediatas.
- Puedo escribir cartas personales muy sencillas, por ejemplo agradeciendo algo a alguien.

### METODOLOGÍA

- Asesoría inductiva de la unidad a desarrollar con práctica de pronunciación.
- Enriquecimiento lexical a través de mnemotécnica.
- Dar instrucciones mínimas para llenar el formato dado.
- Explicación a partir de ejemplos de las formas de la oración.

### ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS


- Asesoría de control para despejar dudas de fonética y gramaticales, haciendo explicaciones individuales y grupales.
- Estrategias meta cognitivas: se permite al estudiante analizar cómo es su aprendizaje.
  - Practica grupal de las conversaciones.
  - Aplicación y desarrollo de destrezas de escucha.
  - Desarrollo de la práctica intensiva de extrapolación.

### CONTENIDO


Unit 1: Reading is important

- Tiempos verbales
- Wh- questions
- Yes/no questions
- Pronouns
- Connectors
- Determiners
- Useful expressions
- Summarize
- Reading strategies

Unit 2: Time out

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01
		VERSIÓN: 1
PLAN DE ASIGNATURA		PÁG: 4 de 5

<ul style="list-style-type: none"> <li>- WH / words</li> <li>- Time expressions for the past</li> <li>- Phrasal verbs</li> <li>- Reading strategies</li> <li>- Food and drinks</li> <li>- How much</li> <li>- How many</li> </ul> <p>Unit 3: The Julian Marriage Laws</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cognates</li> <li>- Synonyms</li> <li>- Wh Words</li> <li>- Connectors</li> <li>- Simple Sentences</li> <li>- Useful Expressions</li> </ul> <p>Unit 4: The science of Happiness</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wh Words</li> <li>- Pronouns</li> <li>- Yes-No questions</li> <li>- Simple Sentences</li> <li>- Reading Strategies</li> <li>- Parts of Speech</li> </ul> <p>Unit 5: My Resume</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Simple Past Tense</li> <li>- WH questions</li> <li>- YES / NO questions</li> <li>- How to write a resume</li> <li>- Reading strategies</li> </ul> <p>Unit 6: Working on Reading Strategies</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Main ideas</li> <li>- Cognates</li> <li>- Inferences</li> <li>- Antonyms</li> <li>- Synonyms</li> <li>- Wh questions</li> <li>- Yes/ no questions</li> </ul>	<b>EVALUACIÓN</b>
- Auto evaluación. Por medio de la practica intensiva, siguiendo los indicadores de	

	<b>UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR</b>	CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01
		VERSIÓN: 1
	PLAN DE ASIGNATURA	PÁG: 5 de 5

proficiencia establecidos en el método de aprendizaje autónomo.

- Co evaluación. Por medio de la práctica de pares.
- Hetero evaluación. Evaluación oral y escrita de la unidad.

La valoración se hace teniendo en cuenta los siguientes parámetros:

- Pronunciación
- Vocabulario
- Aplicación correcta de instrucciones
- Construcción correcta de oraciones.
- Revisión individual o por pares del trabajo escrito y oral.

### REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

CIFUENTES ÁLVAREZ, JOHANA. ACEVEDO DURÁN, YESID. DEVELOPING READING STRATEGIES, LITOGRAFÍA JULIO GÁMEZ  
 CAMBRIDGE LEARNER'S DICTIONARY  
 ESSENTIAL GRAMMAR IN USE SUPPLEMENTARY EXERCISES: WITH ANSWERS  
 BAKER, ANN. INTRODUCING ENGLISH PRONUNCIATION CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS  
 GRAMMAR / ROB BATSTONE OXFORD UNIVERSITY PRESS