	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01
		VERSIÓN: 1
PLAN DE ASIGNATURA		PÁG: 1 de 6

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la asignatura	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN		
Código de la asignatura	AE014		
Programa Académico	INGENIERIA DE SISTEMAS		
Créditos académicos	DOS CREDITOS ACADEMICOS (2)		
Trabajo semanal del estudiante	Docencia directa: 2	Trabajo Independiente:4	
Trabajo semestral del estudiante	64		
Pre-requisitos	40% DE LOS CRÉDITOS		
Co-requisitos			
Departamento oferente	Administración de Empresas		
Tipo de Asignatura	Teórico: X	Teórico-Práctico:	Práctico:
Naturaleza de la Asignatura	Habilitable: X		No Habilitable:
	Validable: X		No Validable:
	Homologable: X		No Homologable:

PRESENTACIÓN


La Administración es un concepto mundializado, en donde muchos autores y expertos la han propuesto y planteado como una ciencia, un arte, una disciplina, entre otros; pero al final es una herramienta indispensable para el desarrollo de actividades que permite planear, organizar, dirigir y controlar esfuerzos, prospectados dentro de una organización, lo cual debe cumplir el alcance total de sus metas.

Para la ingeniería debe ser considerada la administración como la dinamización de procesos logrando así optimizar los procedimientos adecuados, según sea los casos en que se afecten los campos económicos, sociológicos y psicológicos, teniendo como presente que el mejor intermediario es el recurso humano.

Todo profesional de la ingeniería o afines a ella, tiene un fin específico cuando se trata de aplicar las ciencias de la administración; es decir identificar un rol que sea capaz de gestionar los recursos necesarios como aporte al desarrollo de las estrategias planteadas en la Misión y Visión de una organización; determinando la integración del trabajo en sus metas y objetivos propuestos.

JUSTIFICACIÓN

Hoy día, el profesional de la Ingeniería no solo debe trabajar en conceptos técnicos y racionales; sino darle paso a las estructuras sociales, económicas y psicológicas; que las empresas llaman para el buen desempeño de los procesos y funciones. Puesto que, el concepto de eficiente, eficaz y cumplimiento de metas, debe ser focalizados bajo doctrinas de la buena planificación.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01
		VERSIÓN: 1
PLAN DE ASIGNATURA		PÁG: 2 de 6

En este sentido, las teorías administrativas tienen el propósito de fomentar la implementación de ciclos en la ejecución de las actividades, con la finalidad de replantear nuevos esquemas operacionales; sumándole que las metodologías aplicadas en estos conceptos conducen a las correctas prácticas empresariales, argumentadas en las doctrinas, según la necesidad de uso. Finalmente, la operatividad de la administración se da siempre y cuando las practicas sean fundamentadas en la adopción de y cooperación de nuevas tendencias o ciencias según sea las necesidades planteadas por los expertos.

OBJETIVO GENERAL

Fomentar en los estudiantes las habilidades de generar conocimientos competitivos para Gestionar procesos en pro de planear, organizar, dirigir y controlar el propósito organizacional desde la Ingeniería en Sistemas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Analizar bajo una mirada sistémica los recursos empresariales en manejo de Tecnologías de Información (TI).

Proponer el uso de herramientas que permitan conocer, analizar y establecer conceptos gerenciales hacia la solución de administración de sistemas.


Incentivar en los estudiantes la creación de soluciones a problemas en contextos de los Ciclos PHVA, con finalidad de TI.

Distinguir las diversas fases de la planeación dirección y control bajo la preparación de estrategias de negociación y organización

Diseñar estrategias de optimización de procesos, que brinden la mejor toma de decisión en las organizaciones.

Gestionar la implementación de procesos estáticos y dinámicos en las organizaciones, que correspondan a las necesidades del entorno.

Construir un propuesta técnico operativa que permita medir la creación, planeación, y organización empresariales bajo las herramientas ERP, CRM, MIS

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01
		VERSIÓN: 1
PLAN DE ASIGNATURA		PÁG: 3 de 6

COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

Competencias Generales

- ✓ Reconoce la importancia del trabajo en equipo, la permanente comunicación e interacción para el logro de las metas propuestas en el contexto.
- ✓ Responde con responsabilidad a las actividades asignadas para el logro de los objetivos propuestos en la asignatura.
- ✓ Toma decisiones previo análisis de ventajas y desventajas a las que estas pueden conducir y su incidencia en las metas propuestas en el contexto

Competencias Específica:


Crea un pliego gerencial que permita la visión organizacional y empresarial a través de la aplicación de técnicas de planificación, dirección y control de la gestión TI como solución a la actualidad.

METODOLOGÍA

- Clases magistrales
- Planificación y organización de grupos de trabajo
- Fomentar aprendizaje activo e interactivo
- Evaluar formativamente el proceso
- Estudios de caso

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

Estudio de Caso: El método del caso es una estrategia de enseñanza - aprendizaje que, mediante la descripción de una situación (real o hipotética), pretende acercar a los estudiantes a la realidad. El caso describe un escenario global en el cual se conjugan diversas variables y que es susceptible de ser objeto de estudio. Se trata de que los estudiantes analicen la situación, definan los problemas y lleguen a sus propias conclusiones sobre las acciones que haría falta emprender, discutiendo el caso en equipo y describiendo o defendiendo su plan de acción oralmente o por escrito.

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01
		VERSIÓN: 1
PLAN DE ASIGNATURA		PÁG: 4 de 6

Mesa Redonda: es una estrategia de trabajo socializado basada en las técnicas expositiva y de demostración que potencia el desarrollo de habilidades comunicativas, de búsqueda de información, organizativa, de toma de decisiones y sociales. Esta estrategia permite conocer y comparar diferentes puntos de vista respecto una misma temática. Esto facilita la posibilidad de que el alumnado amplíe su conocimiento respecto a dicha temática. Para trabajar con esta metodología es necesario organizar una discusión grupal (de 6 a 8 participantes) precedida por un trabajo individual centrado en una temática o tópico común para todos los individuos. Esta discusión debe desarrollarse en un clima democrático en el que la función del docente como moderador es fundamental.

Transferencia y funcionalidad: es una estrategia de evaluación y retroalimentación con metacognición donde permite aplicar y proyectar posible reflexión, en los procesos organizacionales existentes. Además permite diseñar crear y elaborar proyectos de mejora concretas de aplicación mediante lo compartición de recursos cognitivos

CONTENIDO

UNIDAD I: INTRODUCCION A LA ADMINISTRACIÓN


1. Historia de la Administración
2. Definición de la Administración
3. Definición de la Gerencia
4. Nuevos conceptos
 - a. Justo a tiempo
 - b. Cluster Industriales y la globalización
 - c. Alianzas estratégicas
 - d. Franquicias
 - e. Misión y Visión
 - f. Gerencia y Evaluación de Proyectos

UNIDAD II: PLANIFICACIÓN

1. Procesos de la Planificación
2. Objetivos de la Planeación
3. Planeación y Proyectos
4. APO (Planificación y Optimización Avanzada)
5. Planeación estratégica prospectiva
6. Ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar)

UNIDAD III: ORGANIZACIÓN

1. Estructuras organizativas
 - a. Relaciones

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01
		VERSIÓN: 1
PLAN DE ASIGNATURA		PÁG: 5 de 6

- b. Línea STAFF
- c. AMA (Asociación Americana de Mercadeo)
- 2. Clima Organizacional
- 3. Comunicación Asertiva
- 4. Benchmarking
- 5. Outsourcing
- 6. Reingeniería

UNIDAD IV: DIRECCIÓN

- 1. Liderazgo
- 2. Toma de decisiones
- 3. Negociación de conflictos
 - a. Preparación y estrategias para la negociación
- 4. Empowerment
- 5. Inteligencia emocional
- 6. Trabajo en equipo

UNIDAD V: CONTROL

- 1. Control de gestión
- 2. El papel de la medición
- 3. Indicadores de gestión
 - a. Criterios de evaluación y tipos de indicadores
- 4. Aseguramiento de la calidad
- 5. Las cuatro edades del ingeniero
- 6. T.Q.M. (Gestión de la Calidad Total)


UNIDAD VI: SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL

- 1. Empresa digital.
- 2. Aspectos éticos y sociales en la empresa.
- 3. Sistemas de gestión integrados ERP (Planeación de Recursos Empresariales).
- 4. Metodología Case (Ingeniería de software Asistido por Computador)
- 5. Visión del Modelo Organizacional.
- 6. Gestión de relación con el Cliente CRM.
- 7. Herramientas BPM (Gestión de Procesos de Negocios)

EVALUACIÓN

Las calificaciones serán:

- 30% primer parcial
- 30% segundo parcial
- 40% Parcial final

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CODIGO: 201-300-PRO05-FOR01
		VERSIÓN: 1
	PLAN DE ASIGNATURA	PÁG: 6 de 6

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- ALVAREZ DEL BLANCO Roberto, Neuromarketing. Fusión perfecta. 2011, Prentice Hill.
- BERNAL TORRES César Augusto. Introducción a la administración y las organizaciones. Pearson Educación. México. 2007(manuscrito en revisión técnica)
- BEST Roger, MARKETING ESTRATEGICO, 2007, Ed Pearson Prentice Hall.
- DAVID Fred, ADMINISTRACIÓN ESTRETGICA, 2013 Ed Pearson Prentice Hall
- GARZA, Juan Gerardo. Administración Contemporánea. McGraw Hill, segunda edición, México, 2.000.
- GITMAN, Larry. El futuro de los Negocios. Thomson, México, 2.005. ROBLES, Gloria. Administración: Un enfoque interdisciplinario, Pearson Educación, México, 2.000.
- RODRIGUEZ VALENCIA, Joaquín. Introducción a la administración con enfoque de sistemas. Thomson. México. 2003